
Nutzungsvereinbarung für die private Nutzung des Vereinshauses

1. Vertragsparteien

Zwischen

(nachfolgend Vermieter genannt)

und

(Name; nachfolgend Mieter_in genannt)

(Anschrift)

(Telefonnummer)

wird folgender Raumnutzungsvertrag abgeschlossen.

2. Vertragsgegenstand

Der Vermieter überlässt dem/der Mieter_in das Vereinshaus (*Vereinssaal, Küche, Toiletten, sowie das Freigelände*) der KGA Neuland Buchholz, Bachweg 72 am _____
Die Überlassung des Raums erfolgt zur Durchführung folgender Veranstaltung: _____

3. Auflagen, die bei der Nutzung einzuhalten sind

- Die gewährte Nutzung schließt die Inanspruchnahme des Inventars sowie von Strom und Grundwasser ein.
- Das aus der Hauswasserversorgungsanlage der Parzelle 72 zur Verfügung stehende Wasser, darf nicht als Trinkwasser benutzt werden!
- Sämtliche genutzte Räumlichkeiten sind nach Abschluss in einem gereinigten Zustand wieder zu übergeben.

- Alle durch den Nutzer verursachten Schäden an Einrichtungen und Gegenständen sind ersatzpflichtig.
- Das Abbrennen von Feuerwerkskörpern auf dem Gelände des Vereinshauses ist strikt verboten.
- Die Brandschutzbestimmungen sind strikt einzuhalten. Offenes Feuer im Vereinshaus ist verboten! Der Inhalt der Aschenbecher ist in einem nicht brennbaren Gefäß zu entsorgen.
- Bei Musikveranstaltungen sind die entsprechenden Genehmigungen erforderlich und vom Veranstalter einzuholen und beim Vorstand vorzulegen.
Ab 22.00 Uhr gilt Zimmerlautstärke im Außenbereich, danach nur im Vereinshaus.
- Die Räumlichkeiten und Fenster des Vereinshauses sind nach Beendigung der Veranstaltung ordnungsgemäß zu verschließen.
- Nach erfolgter Reinigung aller genutzten Räume und Entsorgung des angefallenen Mülls, sind die Schlüssel am nächsten Tag vollzählig an den Vorstand zurückzugeben.

4. Nutzungsgebühren, Mietpreis

Für die Überlassung der Räumlichkeit ist eine Kautionshöhe von _____ € sowie die Miete in Höhe von _____ € zu zahlen.

Der Mietpreis ist vorab auf das Vereinskonto zu überweisen. Die Zahlung der Kautionshöhe erfolgt in bar.

Bankverbindung:

Bank: Berliner Bank
 IBAN: DE27 1007 0848 0525 3943 00
 BIC: DEUTDED8110

Ausgabe

Schlüssel erhalten (Mieter)

(Datum, Unterschrift)

Kautionshöhe erhalten (Vermieter)

(Datum, Unterschrift)

Rückgabe

Kautionshöhe zurück erhalten (Mieter)

(Datum, Unterschrift)

Schlüssel zurück erhalten (Vermieter)

(Datum, Unterschrift)

Ordnungsgemäße Rückgabe an den Vorstand wird bestätigt:

Mängelfeststellung: ja / nein